受理番号	No.	所長		係長		係員		受付	

老人福祉センター使用許可申請書

川俣町老人福祉センターの設置及び管理に関する規則第３条に基づいて、下記のとおり使用したいのでご許可くださるよう申請します。

令和　　年　　月　　日

申請者　　住所［所在］　　川俣町

団　体　名

役職名氏名

連　絡　先　　電　話　　―

川俣町社会福祉協議会長　　様

記

使用する目的［行事の名称］	
使　用　日　時	自　午前・午後　　時　　分 令和　　年　　月　　日（　　） 至　午前・午後　　時　　分
使用する施設	集会場［日本間］・会議室①（教養娯楽室）・会議室②（図書室）・会議室③
入場者の範囲及び人数	［　　人　］
使用行事の概要	
清掃返還責任者	
その他参考事項	

備考	１．使用後は必ず清掃し、原形に復し、使用点検表と共に事務室に連絡してください。 ２．都合により施設を変更、又は許可を取り消すこともあります。 ３．建物、付属物、備品などを破損又は滅失したときは事務室に申し出てください。 ４．使用する施設を○で囲んでください。

処理事項	許可	有・無	使用料	円	受領印	減免規程適用有無	有　・　無